

## **Organisatorische und Technische Einrichtung**

Um den Schutz der besonders schützenswerten (persönliche, personenbezogene) Daten zu gewährleisten ist der Vorstand verpflichtet geeignete technische und organisatorische Maßnahmen zu treffen. Im Einzelnen werden zum Schutz dieser Daten folgende Anordnungen durchgesetzt:

### **Analoge Daten (Papierform):**

- Lagerung in abgeschlossenen Räumlichkeiten
- Lagerung in abschließbaren Stahl - Schränken
- Nicht unbeaufsichtigt offen rumliegen lassen
- Zugang zu Räumlichkeiten, nur für autorisierte Personen
- Zugriffsmöglichkeiten für Stahlschränke auf ein Minimum an Personen begrenzt

### **Digitale Daten (gespeicherte)**

- Zugriff auf gespeicherte Daten nur durch Passörter
- Minimale Zugriffsberechtigte Personen
- Verschlüsselte USB Sticks, für Datensicherung
- Kontinuierliche Datensicherung
- Aktuelle Antivirensoftware
- Programm – Update durch EDV Firma
- KEIN permanenter online Zugang
- KEINE Speicherung in der Cloud
- KEINE Übermittlung von Daten Internet
- Homepage und E-Mailverkehr auf deutschem Server
- https – verschlüsselte Webseite (für Anfragen von Interessenten)

Für das Löschen bzw. vernichten von persönlichen, personenbezogenen Daten, werden ebenfalls Maßnahmen zu Ihrer Sicherheit eingesetzt, die da sind:

Vernichtung von Analogen Unterlagen, durch das Häckseln (Schreddern) in einem Aktenvernichter mit einem Partikelschnitt von ca. 4x 40mm (Sicherheitsstufe 3) und daraufhin folgender Zuführung zum Recyclingsystem.

Die Vernichtung von digitalen Daten (soweit sie nicht durch Gesetzesauflagen archiviert werden müssen) wird nach dem Prinzip des mehrfachen Überschreibens (ca. 7x, lt. BSI → Bundesamt für Sicherheit und Informationstechnik) durchgeführt. Bei der Neuverpachtung

von Gärten werden die bestehenden Datensätze mit den Neuen, aktuellen Datensätzen des Neuen Pächters überschrieben und vernichtet.

## **E-Mails**

E-Mailverkehr, findet nur auf dem entsprechenden Server bei unserem Homepage-Anbieter Strato in Form von einem so genannten Webmailer statt. E-Mails, die nicht mehr für die Zwecke der Verarbeitung benötigt werden, bzw. ein Betroffener den Antrag gestellt hat die Daten zu löschen werden diese Mails in den Papierkorb gelegt und dadurch gelöscht. Da diese Nachrichten sich noch im Papierkorb befinden, wird nun auch der Papierkorb geleert und eine Wiederherstellung unmöglich gemacht.